

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

***INSTRUCTIVO***  
***“CARGA DE DOCUMENTOS”***

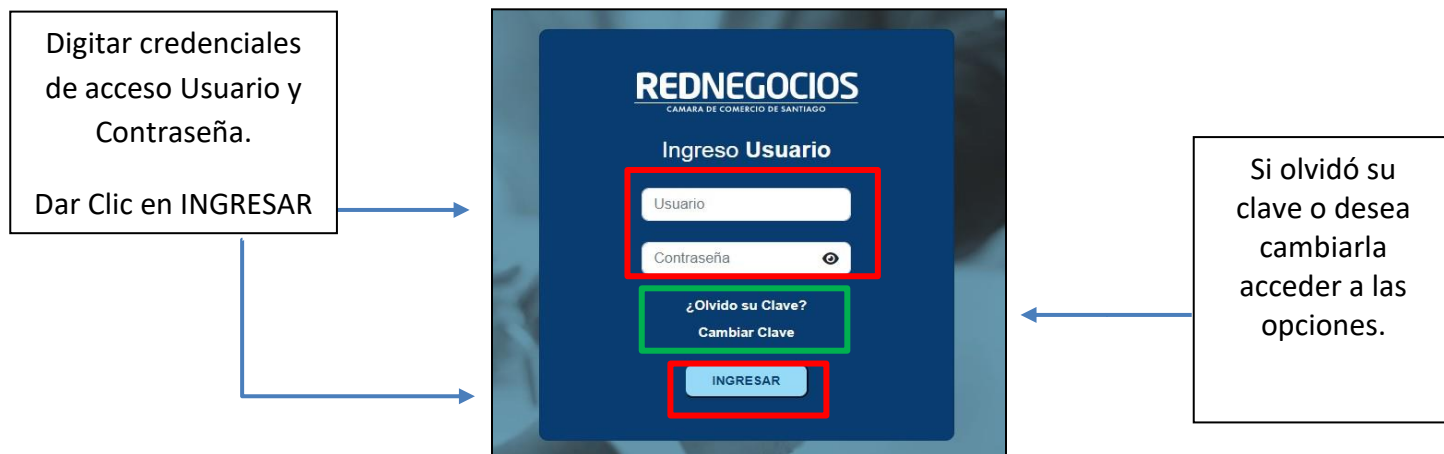
**MAYO 2024**

El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para que pueda incorporar los documentos requeridos por su mandante en su Ficha.

*Debe recordar que el adjuntar documentos no asegura que éstos sean acreditados, pues deben pasar por una etapa de revisión, para luego ser digitalizados y cargados en su Ficha, de lo contrario, recibirá una notificación del rechazo del documento, con una breve descripción del motivo.*

Ingresar al Sitio Web [www.rednegocios.cl](http://www.rednegocios.cl).

Una vez en el sitio, diríjase a la sección “**INGRESAR**”, ubicada a la derecha de su pantalla.



Una vez iniciada la sesión, presionar en sección “Subir documentos”

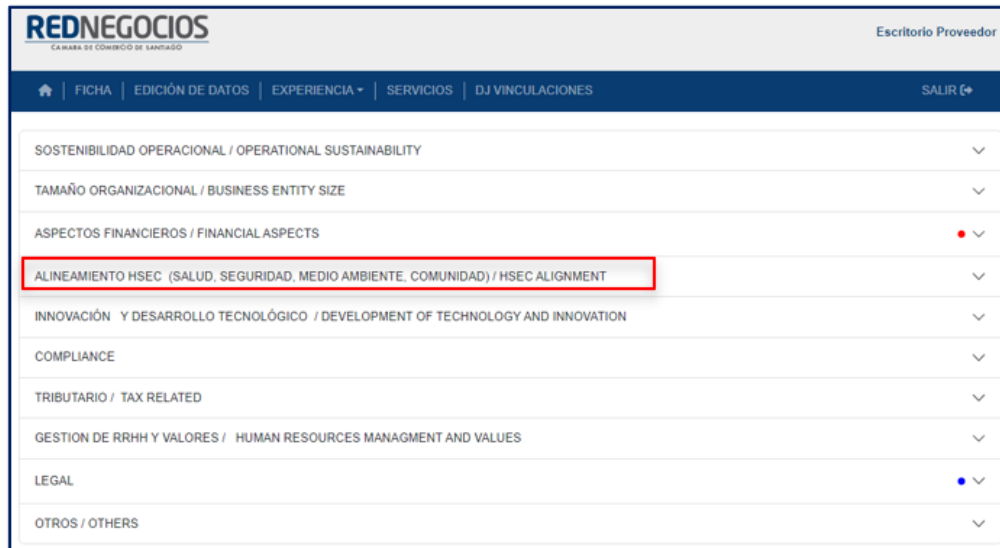
The screenshot shows the REDNEGOCIOS provider dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'FICHA', 'EDICIÓN DE DATOS', 'EXPERIENCIA', 'SERVICIOS', 'DJ VINCULACIONES', and 'SALIR'. The main content area includes a 'BIENVENIDO' message, a progress gauge showing 75% completion, and a 'COMPLETITUD FORMULARIO DE SEGMENTACION' section with a 'COMPLETAR' button. The 'DOCUMENTOS' section lists various document statuses: Pendientes (8), Vencidos (11), Rechazados (8), Vence en 15 días (0), En Proceso Acreditación (3), Membresía RNCCS, Acreditados, and 'Subir Documentos' (highlighted with a red box and a blue arrow).

En la siguiente ventana, podrá visualizar los distintos Ámbitos y subir los documentos requeridos por sus mandantes en función de lo solicitado.

The screenshot shows a list of business areas (Ámbitos) in the REDNEGOCIOS provider dashboard. The list includes: ALINEAMIENTO HSEC (SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD) / HSEC ALIGNMENT, ASPECTOS FINANCIEROS / FINANCIAL ASPECTS, COMPLIANCE, GESTION DE RRHH Y VALORES / HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND VALUES, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO / DEVELOPMENT OF TECHNOLOGY AND INNOVATION, LEGAL, SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL / OPERATIONAL SUSTAINABILITY, TAMAÑO ORGANIZACIONAL / BUSINESS ENTITY SIZE, TRIBUTARIO / TAX RELATED, and OTROS / OTHERS. Each item has a dropdown arrow on the right.

**Ejemplo:** ¿Cómo subir el documento Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad de su empresa (CAS)?

- Seleccionar **Ámbito** correspondiente: en este caso es **ALINEAMIENTO HSEC**

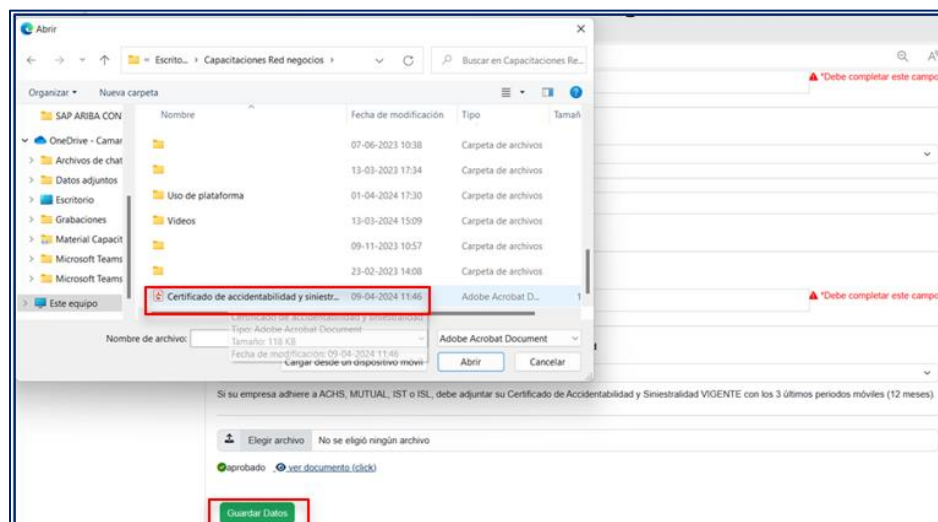


- Seleccionar su **Mutualidad** y archivo a cargar



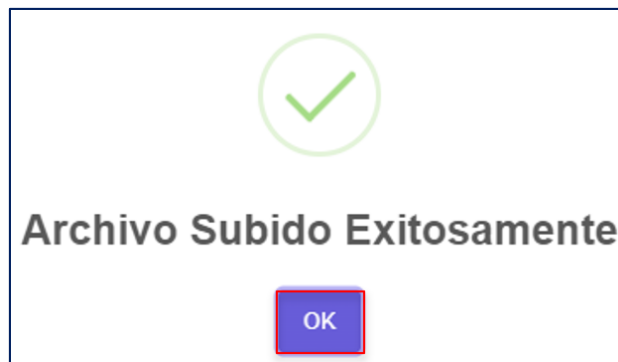
Al dar clic en “Seleccionar archivo” se abrirá una ventana en la que podrá adjuntar el documento.

Dar clic en “Abrir” para que sea cargado a la plataforma. Es importante que el documento no supere el tamaño máximo permitido de **12 MB**, y se encuentre en formato **PDF**, de lo contrario no logrará realizar la acción.



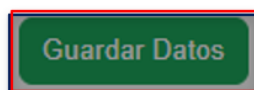
Luego de cargar el documento, **no olvidar dar clic** en **“Abrir”**. De esta forma su documentación pasará a la revisión posterior.

Cuando el documento sea cargado aparecerá un mensaje indicándolo.



Luego de cargar su documentación, no olvide dar clic en **“Guardar Datos”**, observando el mensaje de **“Formulario Guardado”**

Dar clic en Ok para cerrar la ventana.



En ese momento, ha finalizado la carga documental electrónica, puede guardar el comprobante de la operación en PDF si lo desea.

Recuerde que el tiempo de validación de los documentos cargados es de 48 horas hábiles aproximadamente, contemplando un plazo máximo de 72 horas hábiles.

## RECOMENDACIONES

A continuación, adjuntamos algunas recomendaciones para evitar que sus documentos sean rechazados al momento de cargar en formato electrónico. Si tiene dudas, puede escribirnos a [contacto@rednegocios.cl](mailto:contacto@rednegocios.cl)

- Le recordamos que los documentos deben ser subidos en formato PDF y no deben pesarmás de 12 MB.
- No se aceptarán páginas en blanco.
- El documento debe tener todas las páginas que indique su correlativo.
- Los timbres notariales no deben tapar información contenida en la hoja.
- El documento no debe estar doblado ni cortado.
- Documento sin información con marcadores o destacados.
- Un archivo por documento (documentos por separado, a excepción del Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad que debe contener los dos o tres periodos requeridos según mandante, en caso de dudas, contáctese con Mesa de Ayuda o directamente con su ejecutivo/a documental)
- No se aceptarán documentos adulterados.
- Formatos de documentos deben estar actualizados.
- Todo documento debe venir identificado con el Rut y/o Razón social de la empresa inscrita enRedNegocios.
- El tiempo de validación de los documentos cargados es de 48 horas hábiles con un plazo máximo de 72 horas hábiles.

## Centro de ayuda RedNegociosCCS

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

- PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.

The screenshot shows the RedNegocios website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO'. To the right of the logo are links for '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (highlighted with a red box), and 'Capacitaciones'. Further right are two buttons: 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR'. Below the navigation bar is a large blue banner image. Underneath the banner is a horizontal menu with four tabs: 'PREGUNTAS FRECUENTES' (highlighted with a red box), 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'PREGUNTAS FRECUENTES' section is active and displays three questions:

- 1. ¿QUIÉNES SOMOS?**  
RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada antes grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.
- 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS?**  
En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.
- 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS?**  
El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios

- INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.

The screenshot shows the RedNegocios website interface with the 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' tab selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Ayuda Online' link is not highlighted. The horizontal menu has 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' highlighted with a red box. Below the menu, the content is organized into two sections:

- INSTRUCTIVOS**
  - Validación Categorías
  - Formulario Segmentación CODELCO
  - Formulario Vinculaciones CODELCO
  - Carga de Documentos
  - Edición de Datos
  - Revisión Estado de Documentación
  - Revisión Dashboard
- VIDEOS**
  - Validación de Experiencia CODELCO- Toca [Aquí](#) para ver el video
  - Validación de Experiencia (Categorías)-Toca [Aquí](#) para ver el video
  - Registro de Proveedores- Toca [Aquí](#) para ver el video

✚ **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.

PREGUNTAS FRECUENTES    INSTRUCTIVOS Y VIDEOS    **SOLICITUDES**    DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES

- **Solicitudes a RedNegocios CCS**  
Ingresar solicitud
- **Estado de Solicitudes**  
Consultar estado solicitudes

>> **Inscríbese ahora** y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.

**REGISTRARSE** Para mayor información contáctenos a [contacto@rednegocios.cl](mailto:contacto@rednegocios.cl)

✚ **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.

REDNEGOCIOS    ¿Quiénes somos?    Servicios    Tarifas    Ayuda Online    Capacitaciones    REGISTRARSE    INGRESAR

PREGUNTAS FRECUENTES    INSTRUCTIVOS Y VIDEOS    SOLICITUDES    **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES**

**Ver AQUÍ** los documentos propios las empresas Mandantes en RedNegocios

>> **Inscríbese ahora** y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.

**REGISTRARSE** Para mayor información contáctenos a [contacto@rednegocios.cl](mailto:contacto@rednegocios.cl)



Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot displays the website's navigation bar with the 'Capacitaciones' menu item highlighted in red. Below the navigation bar, the 'Calendarios de Capacitaciones' section is visible, featuring five distinct training program cards. Each card is represented by a blue triangle icon and a text label. A hand cursor is shown clicking on the 'Programa de Desarrollo de Proveedores' card.

**REDNEGOCIOS** CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

¿Quiénes somos? Servicios Tarifas Ayuda Online **Capacitaciones** REGISTRARSE INGRESAR

### Calendarios de Capacitaciones

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores**
  - Programa de Desarrollo de Proveedores
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO**
  - Capacitaciones para Proveedores CODELCO
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas**
  - Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE**
  - Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR**
  - Capacitaciones para Proveedores ASMAR

## NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



### Horario de atención:

Días: Martes y Jueves  
Horario: 9:00 a 13:00 hrs  
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,  
Región Metropolitana

- ✚ Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: [contacto@rednegocios.cl](mailto:contacto@rednegocios.cl)

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: [backofficern@upcom.cl](mailto:backofficern@upcom.cl)