

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

INSTRUCTIVO
“CARGA DE DOCUMENTOS”

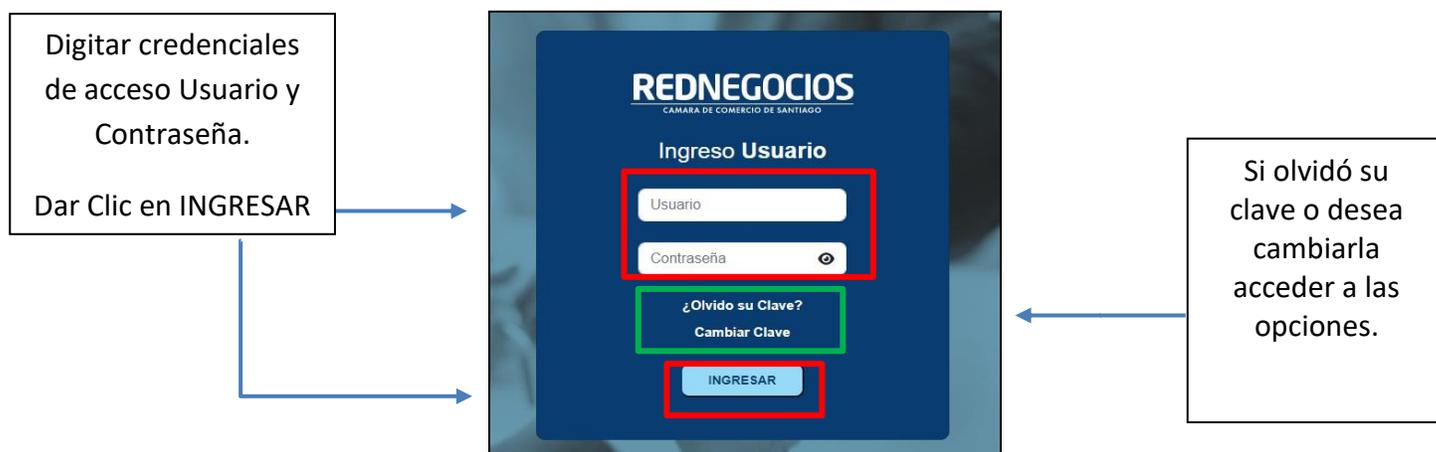
SEPTIEMBRE 2024

El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para que pueda incorporar los documentos requeridos por su mandante en su Ficha.

Debe recordar que el adjuntar documentos no asegura que éstos sean acreditados, pues deben pasar por una etapa de revisión, para luego ser digitalizados y cargados en su Ficha, de lo contrario, recibirá una notificación del rechazo del documento, con una breve descripción del motivo.

Ingresa al Sitio Web www.rednegocios.cl.

Una vez en el sitio, diríjase a la sección “**INGRESAR**”, ubicada a la derecha de su pantalla.



Una vez iniciada la sesión, presionar en sección “Subir documentos”

REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Escritorio Proveedor

FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES | SALIR

BIENVENIDO

CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL

Vigencia REDNEGOCIOS | DJ Vinculaciones Gafetas | Categoría Validada | Certificado TGR Tesorería General de La República | Fidej. Bancaria | Datos Contacto Relaciones/Compras

Segmentación: Balance Clasificado 2023, Carpetas Tributarias 2024, Balance Tributario 2023, Categoría Codexio inscrita, Estado Resultado 2023, Formulario Segmentación 48.24%, Certificado de sostenibilidad y solvencia.

COMPLETITUD FORMULARIO DE SEGMENTACIÓN: Completitud 95.24 % **COMPLETAR** + Rechazados (1)

DOCUMENTOS:

- Pendientes: 2 documentos
- Vencidos: 8 documentos
- Rechazados: 5 documentos
- Vence en 15 días: 0 documentos
- En Proceso Acreditación: 2 documentos
- Membresía RNCCS
- Acreditados
- Subir Documentos**

En la siguiente ventana, podrá visualizar los distintos Ámbitos y subir los documentos requeridos por sus mandantes en función de lo solicitado.

REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Escritorio Proveedor

FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES | SALIR

- ALINEAMIENTO HSEC (SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD) / HSEC ALIGNMENT
- ASPECTOS FINANCIEROS / FINANCIAL ASPECTS
- COMPLIANCE
- GESTION DE RRHH Y VALORES / HUMAN RESOURCES MANAGMENT AND VALUES
- INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO / DEVELOPMENT OF TECHNOLOGY AND INNOVATION
- LEGAL
- SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL / OPERATIONAL SUSTAINABILITY
- TAMAÑO ORGANIZACIONAL / BUSINESS ENTITY SIZE
- TRIBUTARIO / TAX RELATED
- OTROS / OTHERS

Ejemplo: ¿Cómo subir el documento Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad de su empresa (CAS)?

- Seleccionar **Ámbito** correspondiente: en este caso es **ALINEAMIENTO HSEC**

REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Escritorio Proveedor

FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES | SALIR

ALINEAMIENTO HSEC (SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD) / HSEC ALIGNMENT	● ▼
ASPECTOS FINANCIEROS / FINANCIAL ASPECTS	● ▼
COMPLIANCE	▼
GESTION DE RRHH Y VALORES / HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND VALUES	▼
INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO / DEVELOPMENT OF TECHNOLOGY AND INNOVATION	▼
LEGAL	● ▼
SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL / OPERATIONAL SUSTAINABILITY	▼
TAMAÑO ORGANIZACIONAL / BUSINESS ENTITY SIZE	▼
TRIBUTARIO / TAX RELATED	● ▼
OTROS / OTHERS	● ▼

- Seleccionar su **Mutualidad** y archivo a cargar

Seleccione su Mutualidad e Ingrese su Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad

ACHS

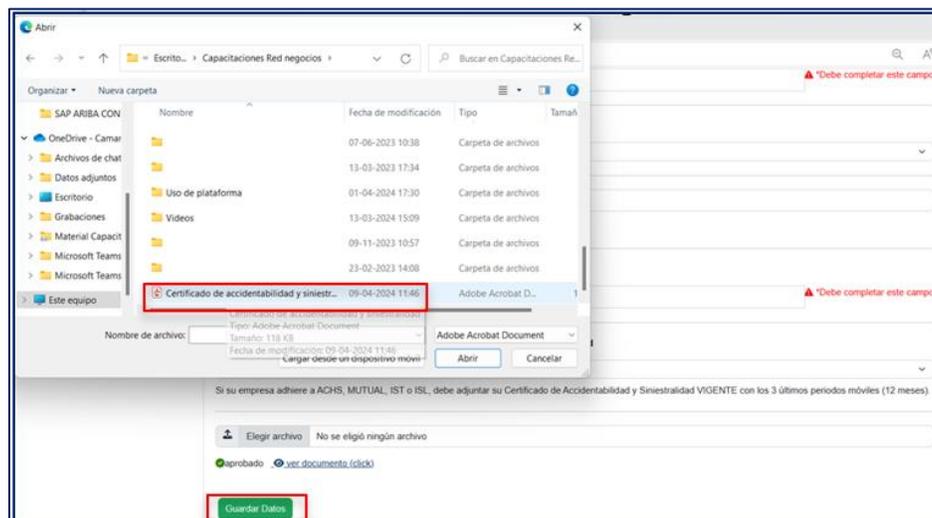
Si su empresa adhiere a ACHS, MUTUAL, IST o ISL, debe adjuntar su Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad VIGENTE con los 3 últimos periodos móviles (12 meses).

Seleccionar archivo Ningún archivo selec.

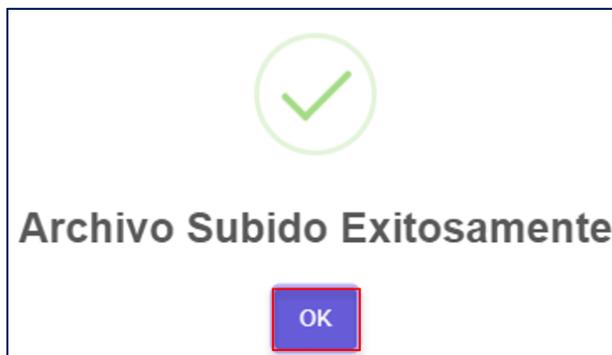
aprobado ver documento (click)

Al dar clic en “Seleccionar archivo” se abrirá una ventana en la que podrá adjuntar el documento.

Dar clic en “Abrir” para que sea cargado a la plataforma. Es importante que el documento no supere el tamaño máximo permitido de **12 MB**, y se encuentre en formato **PDF**, de lo contrario no logrará realizar la acción.



Luego de cargar el documento, **no olvidar dar clic** en **"Abrir"**. De esta forma su documentación pasará a la revisión posterior.
Cuando el documento sea cargado aparecerá un mensaje indicándolo.



Luego de cargar su documentación, no olvide dar clic en **"Guardar Datos"**, observando el mensaje de "Formulario Guardado"
Dar clic en Ok para cerrar la ventana.



En ese momento, ha finalizado la carga documental electrónica, puede guardar el comprobante de la operación en PDF si lo desea.

Recuerde que el tiempo de validación de los documentos cargados es de 48 horas hábiles aproximadamente, contemplando un plazo máximo de 72 horas hábiles.

RECOMENDACIONES

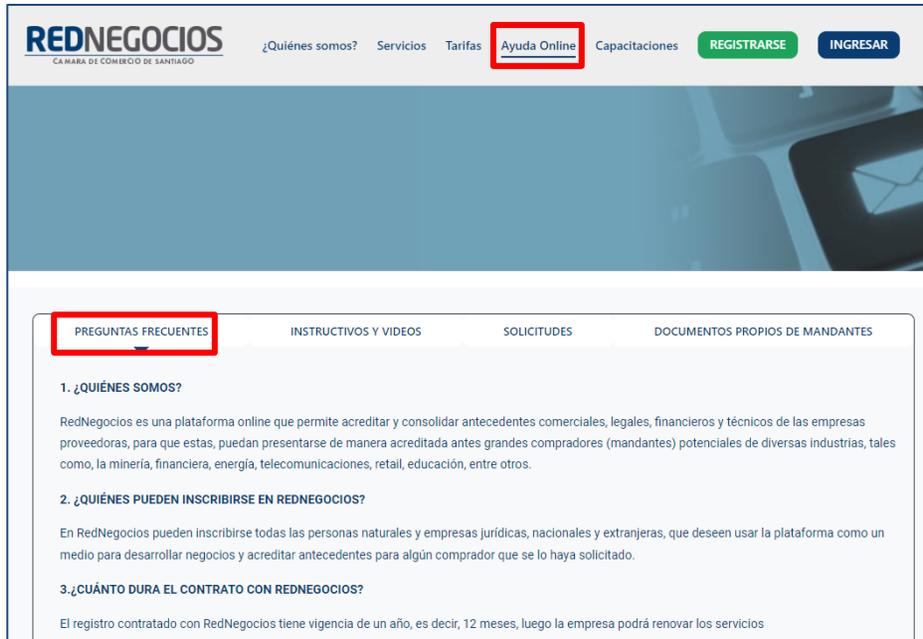
A continuación, adjuntamos algunas recomendaciones para evitar que sus documentos sean rechazados al momento de cargar en formato electrónico. Si tiene dudas, puede escribirnos a contacto@rednegocios.cl

- Le recordamos que los documentos deben ser subidos en formato PDF y no deben pesarmás de 12 MB.
- No se aceptarán páginas en blanco.
- El documento debe tener todas las páginas que indique su correlativo.
- Los timbres notariales no deben tapar información contenida en la hoja.
- El documento no debe estar doblado ni cortado.
- Documento sin información con marcadores o destacados.
- Un archivo por documento (documentos por separado, a excepción del Certificado de Accidentabilidad y Siniestralidad que debe contener los dos o tres periodos requeridos según mandante, en caso de dudas, contáctese con Mesa de Ayuda o directamente con su ejecutivo/a documental)
- No se aceptarán documentos adulterados.
- Formatos de documentos deben estar actualizados.
- Todo documento debe venir identificado con el Rut y/o Razón social de la empresa inscrita enRedNegocios.
- El tiempo de validación de los documentos cargados es de 48 horas hábiles con un plazo máximo de 72 horas hábiles.

Centro de ayuda RedNegociosCCS

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

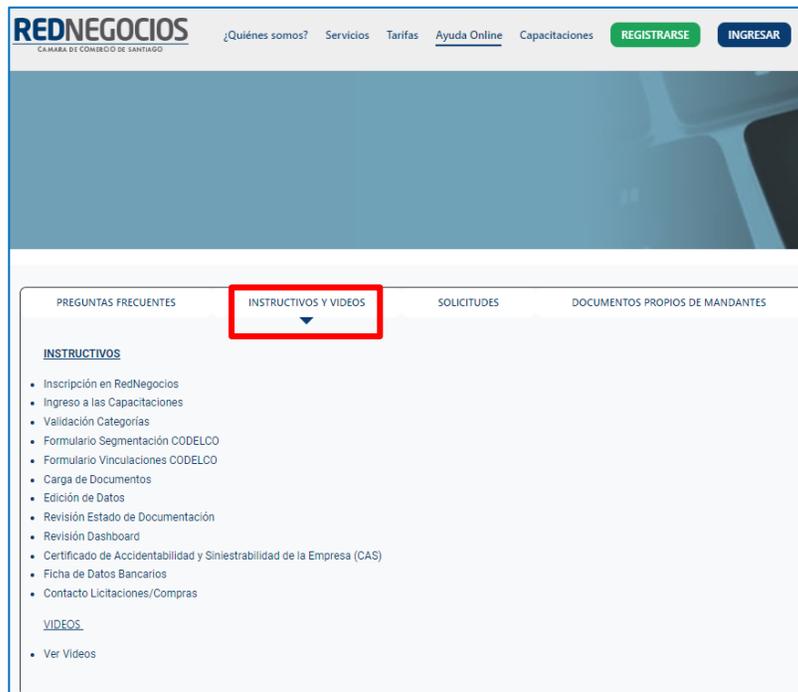
- **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.



The screenshot shows the RedNegocios website interface. At the top, the navigation bar includes the logo, a search bar, and links for '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (highlighted with a red box), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains 'PREGUNTAS FRECUENTES' (highlighted with a red box), 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'PREGUNTAS FRECUENTES' section is active, displaying three questions:

- 1. ¿QUIÉNES SOMOS?**
RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada antes grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.
- 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS?**
En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.
- 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS?**
El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios

- **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.



The screenshot shows the RedNegocios website interface with the 'Ayuda Online' menu selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The horizontal menu now has 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' (highlighted with a red box) selected. The content area displays a list of links under the heading 'INSTRUCTIVOS':

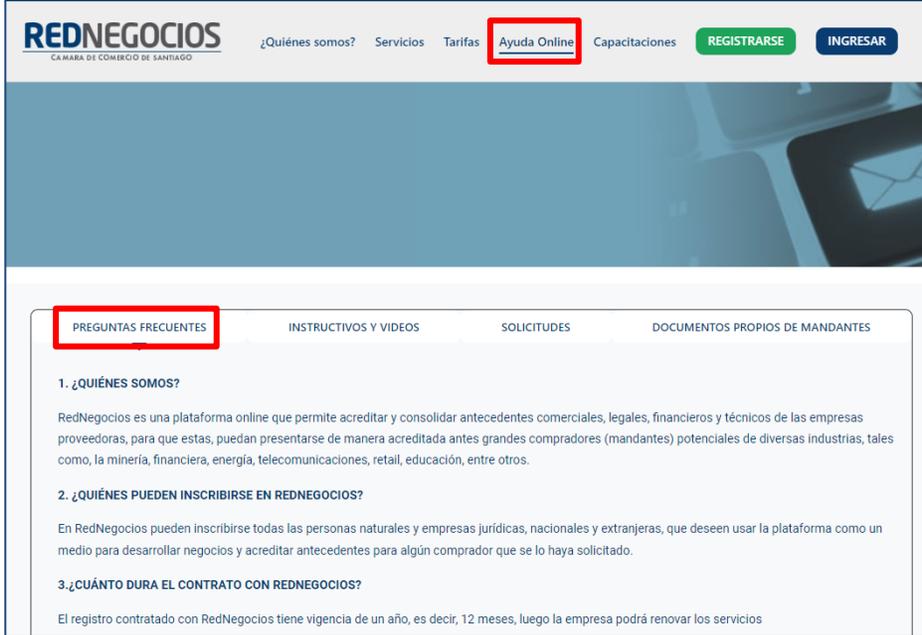
- Inscripción en RedNegocios
- Ingreso a las Capacitaciones
- Validación Categorías
- Formulario Segmentación CODELCO
- Formulario Vinculaciones CODELCO
- Carga de Documentos
- Edición de Datos
- Revisión Estado de Documentación
- Revisión Dashboard
- Certificado de Accidentabilidad y Siniestrabilidad de la Empresa (CAS)
- Ficha de Datos Bancarios
- Contacto Licitaciones/Compras

Below the 'INSTRUCTIVOS' section, there is a 'VIDEOS' section with one link:

- Ver Videos

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

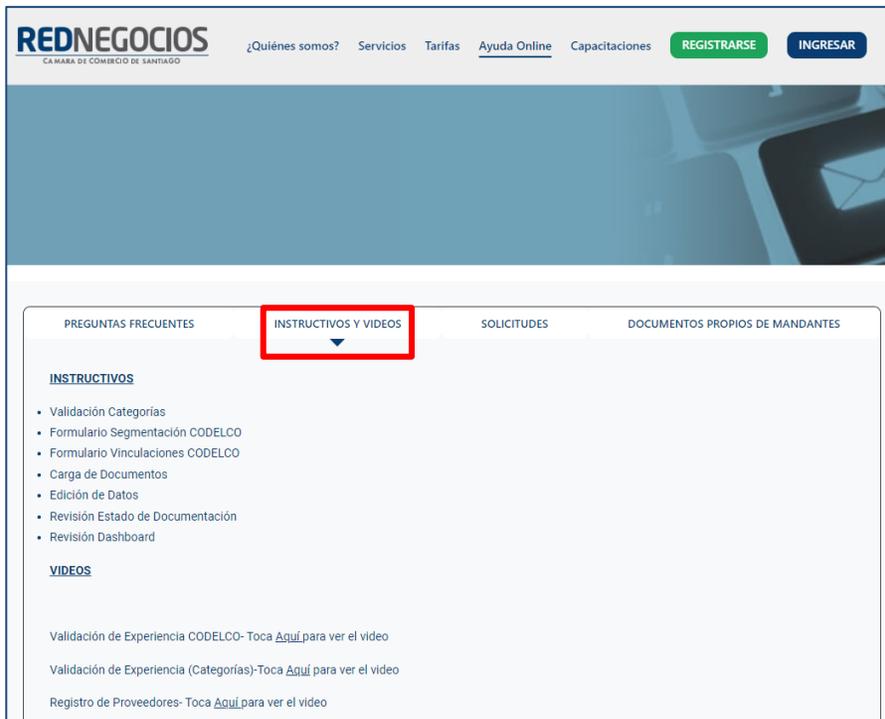
 **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.



The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The 'Ayuda Online' menu item is highlighted with a red box. Below the header, a horizontal menu contains four items: 'PREGUNTAS FRECUENTES' (highlighted with a red box), 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'PREGUNTAS FRECUENTES' section is expanded, showing three questions:

- 1. ¿QUIÉNES SOMOS?**
RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada antes grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.
- 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS?**
En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.
- 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS?**
El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios

 **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.



The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The 'Ayuda Online' menu item is highlighted with a red box. Below the header, a horizontal menu contains four items: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' (highlighted with a red box), 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' section is expanded, showing a list of instructional topics:

INSTRUCTIVOS

- Validación Categorías
- Formulario Segmentación CODELCO
- Formulario Vinculaciones CODELCO
- Carga de Documentos
- Edición de Datos
- Revisión Estado de Documentación
- Revisión Dashboard

VIDEOS

- Validación de Experiencia CODELCO- Toca [Aquí](#) para ver el video
- Validación de Experiencia (Categorías)-Toca [Aquí](#) para ver el video
- Registro de Proveedores- Toca [Aquí](#) para ver el video

 **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.



The screenshot shows a navigation menu with four items: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'SOLICITUDES' item is highlighted with a red box and has a dropdown arrow. Below the menu, there are two main sections: 'Solicitudes a RedNegocios CCS' with a sub-link 'Ingresar solicitud', and 'Estado de Solicitudes' with a sub-link 'Consultar estado solicitudes'. At the bottom, there is a call to action: '>> **Inscríbese ahora** y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.' followed by a green 'REGISTRARSE' button and the text 'Para mayor información contáctenos a contacto@rednegocios.cl'.

 **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.



The screenshot shows the top navigation bar of the RedNegocios website. The logo 'REDNEGOCIOS CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO' is on the left. The navigation menu includes: '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online', 'Capitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, there is a large blue banner image. Underneath the banner, there is a secondary navigation menu with four items: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES' item is highlighted with a red box and has a dropdown arrow. Below this menu, there is a link 'Ver AQUÍ los documentos propios las empresas Mandantes en RedNegocios' where 'AQUÍ' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a call to action: '>> **Inscríbese ahora** y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.' followed by a green 'REGISTRARSE' button and the text 'Para mayor información contáctenos a contacto@rednegocios.cl'.

Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot displays the website's navigation bar with the 'Capacitaciones' menu item highlighted in a red box. Below the navigation bar, the 'Calendarios de Capacitaciones' section is visible, featuring five distinct training calendar options, each represented by a blue triangle icon and a text label:

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores**: Includes the sub-label 'Programa de Desarrollo de Proveedores'. A hand cursor is shown clicking on this option.
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO**: Includes the sub-label 'Capacitaciones para Proveedores CODELCO'.
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas**: Includes the sub-label 'Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas'.
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE**: Includes the sub-label 'Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE'.
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR**: Includes the sub-label 'Capacitaciones para Proveedores ASMAR'.

NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



Horario de atención:

Días: Martes y Jueves
Horario: 9:00 a 13:00 hrs
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,
Región Metropolitana

- ✚ Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: contacto@rednegocios.cl

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: backofficern@upcom.cl