

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

INSTRUCTIVO

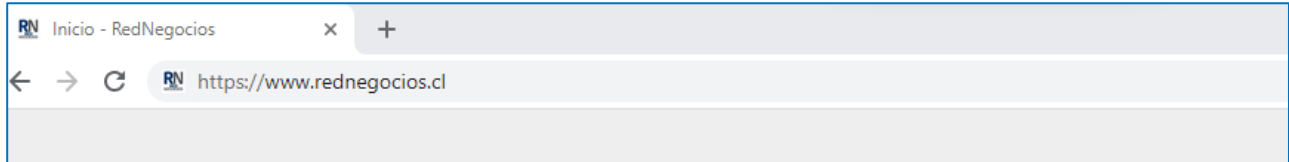
“REVISIÓN ESTADO DE DOCUMENTACIÓN”

SEPTIEMBRE 2024

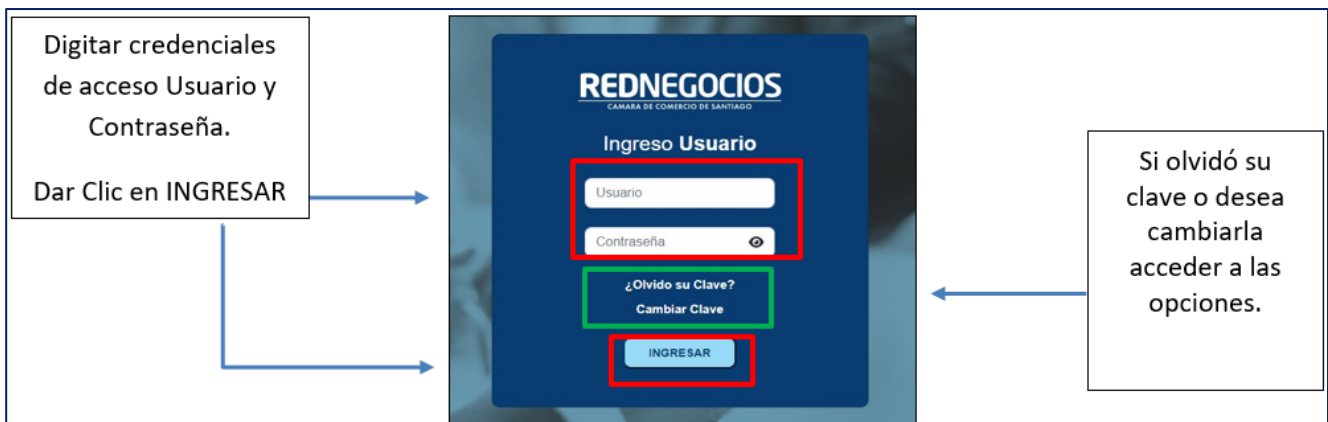
El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para revisar el estado de sus documentos en la ficha electrónica.

Cabe destacar que cuando se envía un documento para su revisión, se contempla un período aproximado de 24 o 48 horas hábiles, pudiendo demorar hasta 72 horas hábiles para poder visualizar el resultado, es decir si el documento fue aprobado o rechazado.

Ingrese al sitio web www.rednegocios.cl



Diríjase a la sección **"INGRESAR"**



Visualización de Documentos:

- ✓ Definiciones a considerar para su revisión.

Pendientes: En esta sección encontrará el listado completo de documentos pendientes posibles de cargar, es decir, contempla a todos los mandantes o compradores de RedNegocios, por lo tanto, es importante que usted conozca la lista de documentos obligatorios del o de los mandantes con los cuales participa para cargar al sistema dichos documentos que se encuentran pendientes.

Vencidos: Aquí encontrará el listado de documentos vencidos que posee en su ficha electrónica.

Rechazados: Esta pestaña contiene información de documentos que pasaron por la revisión correspondiente y fueron rechazados por algún motivo.

Vence en 15 días: Documentos que tiene aprobados en su ficha electrónica y vencen en los próximos 15 días.

En proceso de acreditación: Documentos que cargó en la plataforma para ser revisados.

Membresía en RNCCS: Aquí encontrará información sobre el estado de su empresa en RedNegocios, el tipo de registro contratado y la fecha de inicio y termino de su membresía anual.

Acreditados: En esta sección encontrará los documentos aprobados de su empresa, distribuidos en los distintos ámbitos, según corresponda.

Subir documentos: Pestaña para cargar documentos.

Flujo de la revisión de un Documento:

Revisión del documento

ACREDITADO, se publicará en la Pestaña **Acreditados**, en el apartado **DOCUMENTOS**

RECHAZADO, se publicará en la Pestaña **Rechazados** y además se envía un correo al proveedor con el motivo del rechazo.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS' section of the REDNEGOCIOS interface. On the left, a list of document status categories is shown: Pendientes (9), Vencidos (11), Rechazados (9), Vence en 15 días (0), En Proceso Acreditación (1), Membresía RNCCS, Acreditados, and Subir Documentos. The 'Acreditados' category is highlighted with a red box. On the right, a detailed view of a document is shown. The document is in the 'Rechazados' status, and the 'MOTIVO' column in the table below is highlighted with a red box.

FOLIO	NOMBRE	FECHA RECHAZO	MOTIVO	ACCIÓN

1.- Visualización de la Documentación Aprobada (Acreditada)

DOCUMENTOS:

- Pendientes 9 documentos
- Vencidos 11 documentos
- Rechazados 9 documentos
- Vence en 15 días 0 documentos
- En Proceso Acreditación 1 documentos
- Membresía RNCCS
- Acreditados**
- Subir Documentos

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS' section of the REDNEGOCIOS interface. The 'Acreditados' category is highlighted with a red box.

The screenshot shows the user interface of the REDNEGOCIOS system. At the top, there is a navigation bar with the following items: FICHA, EDICIÓN DE DATOS, EXPERIENCIA, SERVICIOS, and DJ VINCULACIONES. Below this, a secondary navigation bar contains: DASHBOARD, DATOS EMPRESARIALES, DOCUMENTOS (highlighted with a red box), and INFORMES ESPECIALIZADOS. The main content area is titled 'Ficha / Estado Documental' and features a vertical list of expandable menu items, each with a downward arrow: DATOS DE LA EMPRESA, ALINEAMIENTO HSEC (SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD) / HSEC ALIGNMENT, ASPECTOS FINANCIEROS / FINANCIAL ASPECTS, COMPLIANCE, GESTION DE RRHH Y VALORES / HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND VALUES, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO / DEVELOPMENT OF TECHNOLOGY AND INNOVATION, LEGAL, SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL / OPERATIONAL SUSTAINABILITY, TAMAÑO ORGANIZACIONAL / BUSINESS ENTITY SIZE, TRIBUTARIO / TAX RELATED, OTROS / OTHERS, and CERTIFICADOS DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

Al hacer clic en cada Ámbito, podrá acceder a la información Aprobada de su empresa

- ✓ Folio
- ✓ Nombre del documento
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Fecha de vencimiento
- ✓ Fecha de aprobación
- ✓ Ver (documento)

ALINEAMIENTO HSEC (SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD) / HSEC ALIGNMENT					
ASPECTOS FINANCIEROS / FINANCIAL ASPECTS					
COMPLIANCE					
FOLIO	NOMBRE	FECHA RECEPCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	FECHA APROBACIÓN	VER
888193	BCI DJ COMPLIANCE 2023	20/04/2024	15/04/2025	20/04/2024	
889121	CGE_Due Diligence Selección Proveedores	23/04/2024	SIN VENCIMIENTO	23/04/2024	
888191	Declaración Conflictos de Interés DUOC UC	20/04/2024	15/04/2025	20/04/2024	
888032	Declaración Jurada Vinculaciones Codelco	19/04/2024	01/03/2025	19/04/2024	
874182	Declaración Participación Clientes AGUAS ANDINAS	10/08/2022	30/12/2022	10/08/2022	
888195	DJ Relación de Negocios Proveedor SKIC	20/04/2024	15/04/2025	20/04/2024	
388349	DJ Composición de Directorio y Alta Dirección	23/09/2020	22/09/2021	24/09/2020	
888084	DJ Composición Direct. Alta Dir. y Prop - Asmar	19/04/2024	SIN VENCIMIENTO	20/04/2024	
888115	DJ Conflicto de interés contratista MVC	19/04/2024	12/04/2025	19/04/2024	

2.- Visualización de la Documentación Rechazada

En el escritorio del Proveedor, ingrese a **“Rechazados”**

Adicionalmente cuando un documento es rechazado, se envía la información del motivo del rechazo, al correo indicado por el proveedor en **“Notificaciones”**

DOCUMENTOS:

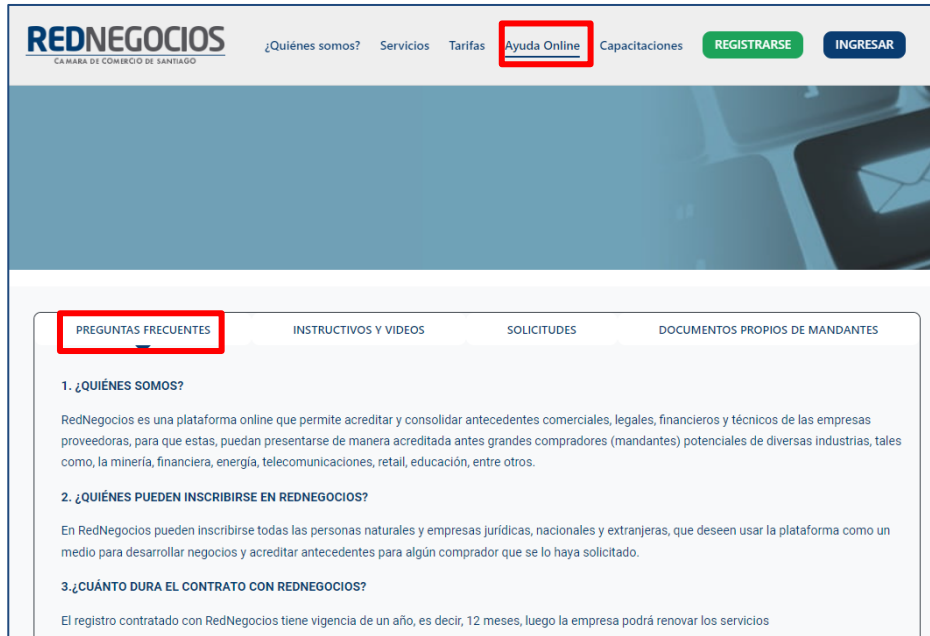
- Pendientes 9 documentos
- Vencidos 11 documentos
- Rechazados 9 documentos**

FOLIO	NOMBRE	FECHA RECHAZO	MOTIVO	ACCION
869261	Balance Clasificado 2023	24-04-2024	Documento de Prueba.	
870221	Carta Recomendación de Cliente	25-04-2024	Documento de prueba	
870289	Certificado de Accidentabilidad Siniestralidad	25-04-2024	Documento de prueba	
872384	Certificado de deuda CMF	30-04-2024	Documento de prueba	
869620	Certificado Vigencia de Sociedad CBR	24-04-2024	Documento de Prueba.	

Centro de ayuda RedNegociosCCS

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

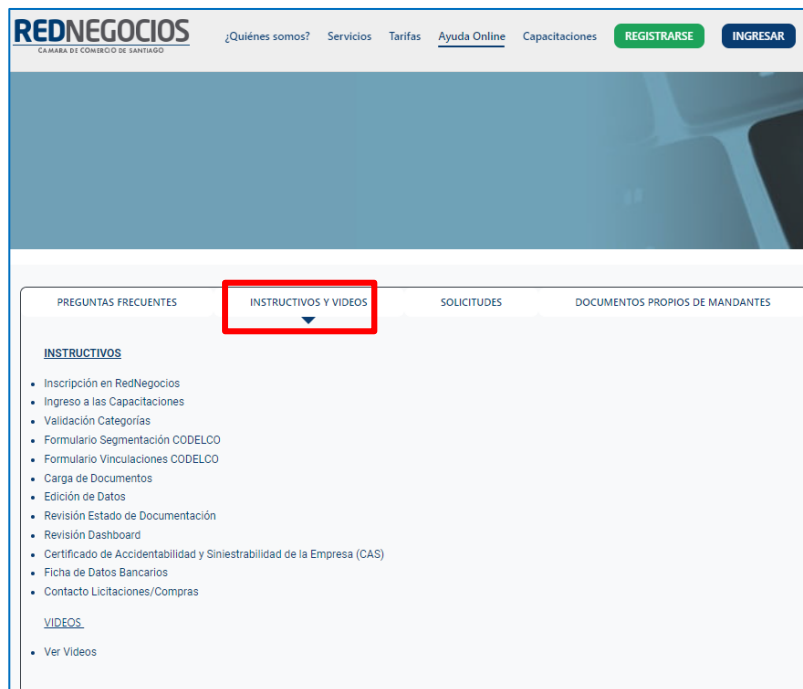
✚ **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.



The screenshot shows the RedNegocios website interface. At the top, the navigation bar includes the logo, a search bar, and links for '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (highlighted with a red box), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains 'PREGUNTAS FRECUENTES' (highlighted with a red box), 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The main content area displays the 'PREGUNTAS FRECUENTES' section with three questions:

- 1. ¿QUIÉNES SOMOS?**
RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada antes grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.
- 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS?**
En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.
- 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS?**
El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios

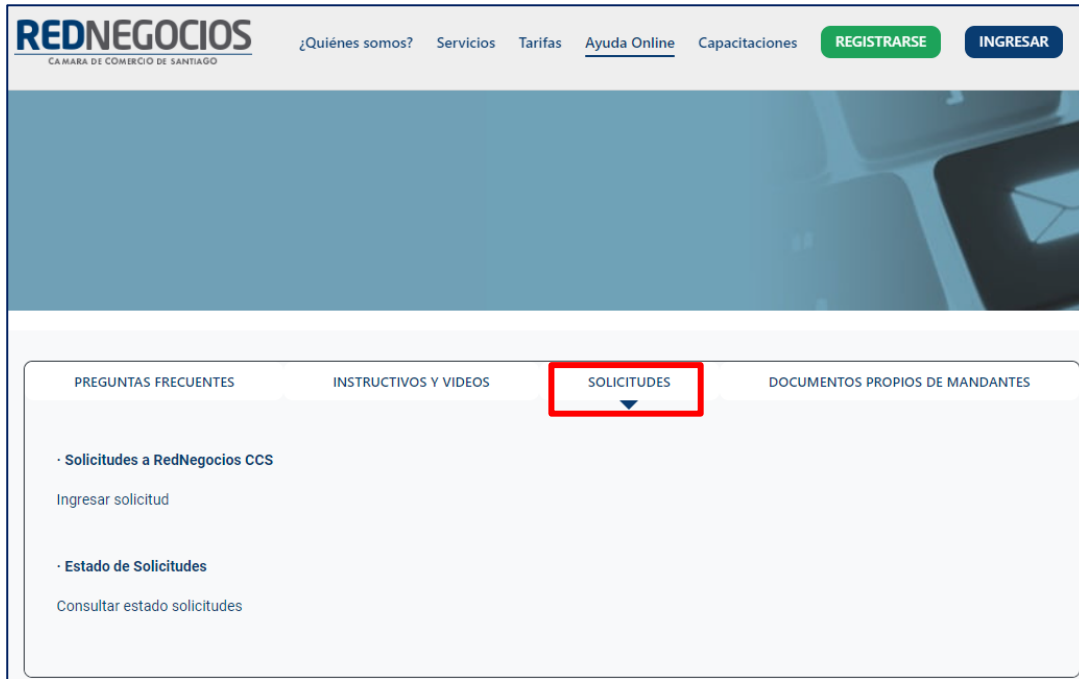
✚ **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.



The screenshot shows the RedNegocios website interface with the 'Ayuda Online' menu selected. The horizontal menu now highlights 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' (highlighted with a red box). The main content area displays the 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS' section with two sub-sections:

- INSTRUCTIVOS**
 - Inscripción en RedNegocios
 - Ingreso a las Capacitaciones
 - Validación Categorías
 - Formulario Segmentación CODELCO
 - Formulario Vinculaciones CODELCO
 - Carga de Documentos
 - Edición de Datos
 - Revisión Estado de Documentación
 - Revisión Dashboard
 - Certificado de Accidentabilidad y Siniestrabilidad de la Empresa (CAS)
 - Ficha de Datos Bancarios
 - Contacto Licitaciones/Compras
- VIDEOS**
 - Ver Videos

✚ **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.



✚ **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.



Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot displays the website's navigation bar with the 'Capacitaciones' menu item highlighted in red. Below the navigation bar, the 'Calendarios de Capacitaciones' section is visible, featuring five distinct training calendar options, each represented by a blue triangle icon and a text label:

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores**: Includes the sub-label 'Programa de Desarrollo de Proveedores'. A hand cursor is shown clicking on this option.
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO**
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas**
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE**
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR**

NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



Horario de atención:

Días: Martes y Jueves
Horario: 9:00 a 13:00 hrs
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,
Región Metropolitana

- ✚ Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: contacto@rednegocios.cl

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: backofficern@upcom.cl