

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

INSTRUCTIVO
“VALIDACIÓN EXPERIENCIA EMPRESA”

SEPTIEMBRE 2024

Proceso de Validación de Experiencia

El módulo de validación de experiencia (en categorías inscritas) permite generar solicitudes para validar la experiencia de una empresa en una o varias categorías, considerando un máximo de 10 categorías a validar con un mismo documento (una sola solicitud). El documento utilizado debe tener una antigüedad máxima de 5 años.

1. Ingresar al Sitio Web <https://www.rednegocios.cl>

Una vez en el sitio, diríjase a la sección “INGRESAR”, ubicada a la derecha de su pantalla.



Digitar credenciales de acceso Usuario y Contraseña y presionar INGRESAR.

Si olvidó su clave o desea cambiarla acceder a las opciones enmarcadas en color verde.



- Acceder a la sección "EXPERIENCIA".
Deberá seleccionar INGRESO EXPERIENCIA

REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

HOME | FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES

BIENVENIDO PRUEBA 13059449

INGRESO EXPERIENCIA
VISUALIZACIÓN EVALUACIÓN EXPERIENCIA

CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL

Vigencia REDNEGOCIOS	DJ Vinculaciones Codelco	Categoría Validada	Certificado TOR Tesorería General De La Republica	Ficha Bancaria	Datos Contacto licitaciones/impres

Segmentación

	Balances Clasificados 2023	Balances Tributarios 2023	Estado Resultado 2023	Certificado de solvencia y sinistralidad
	Carpeta Tributaria 2024	Categoría Codelco Inscrita	Formulario Segmentación 86.24%	

COMPLETITUD FORMULARIO DE SEGMENTACIÓN:

Complejidad 95.24% **COMPLETAR**

* Rechazados (1)

- Inicialmente se debe seleccionar el árbol de categorías que desea validar. Para este ejemplo se seleccionará árbol categorías Codelco.

REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Escritorio Proveedor

HOME | FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES | SALIR

Proceso Validación de Experiencia

El proceso de validación de experiencia le permitirá demostrar que tiene experiencia en determinada categoría, además, en caso de ser proveedor Codelco y cumplir con las otras condiciones para ser creado en el Maestro de Proveedores SAP, se le invitará a procesos de licitación en las categorías Codelco que tenga validadas.
[¿Tiene dudas del proceso? Haga Click para revisar el instructivo del proceso](#)

Selección De Categorías Por Mandante

- Seleccione las categorías que desea agregar para enviar a validar con un mismo documento, pueden agregarse un máximo de 10 categorías por solicitud.
- El mismo documento puede usarse las veces que se estime conveniente en posteriores solicitudes.
- Las categorías que se muestran en el listado son aquellas ingresadas que no estén validadas y aquellas validadas que tengan 1 año o menos de vigencia restante.
- Si hay una solicitud pendiente con la categoría, entonces no aparecerá como seleccionable hasta que sea rechazada (si se valida tampoco aparecerá en el listado)
- Si desea agregar una categoría adicional para ingresar al proceso de validación puede hacerlo en la sección Edición de Datos => Categorías
- [Haga click aquí para revisar el instructivo de Edición de Datos Categorías](#)

Agregar Categorías
Para agregar categoría debe realizar una búsqueda ingresando texto o código asociado a la categoría del árbol seleccionado, luego debe marcarla y presionar botón Agregar.

Categorías Universales ASMAR CASERONES LUNDIN MINING
 CODELCO - CHILE SIGDO KOPPERS INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

Escriba palabra clave o código categoría a buscar

Agregar **Limpiar Seleccionados**

4. Una vez seleccionado el árbol de categorías, observará todo el listado de categorías ingresadas, tanto las no validadas como las validadas, estas últimas solo se podrán seleccionar si su tiempo restante de vigencia es de un año o menos.

Nota: Una categoría dura 3 años validada. Validar una categoría que aún tenga tiempo de vigencia tendrá una duración de 3 años desde su nueva validación, este tiempo no es acumulable.

Para validar Experiencia deberá seleccionar de forma individual o grupal las categorías de su listado, dependerá del documento evidencia, el cual debe hacer alusión a las subcategorías seleccionadas, luego presionar en **Agregar**.

Agregar Categorías
Para agregar categoría debe realizar una búsqueda ingresando texto o código asociado a la categoría del árbol seleccionado, luego debe marcarla y presionar botón Agregar.

Categorías Universales
 ASMAR
 CASERONES LUNDIN MINING
 CODELCO - CHILE
 SIGDO KOPPERS INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

Escriba palabra clave o código categoría a buscar

Numero	Clasificación	Rubro	Categoría	SubCategoría	Vencimiento	Estado	X
1	MATERIALES	M02.00.00 EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	M02.01.00 INSUMOS DE OFICINA	M02.01.02 AGUA PURIFICADA	SIN REGISTRO	●	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MATERIALES	M02.00.00 EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	M02.01.00 INSUMOS DE OFICINA	M02.01.04 CAFETERIA	SIN REGISTRO	●	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MATERIALES	M01.00.00 CONSTRUCCION	M01.02.00 ARIDOS, ARCILLAS Y PIEDRAS	M01.02.02 ARIDOS	SIN REGISTRO	●	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MATERIALES	M01.00.00 CONSTRUCCION	M01.01.00 APARATOS DE ILUMINACION Y ACCESORIOS	M01.01.02 ILUMINACION INDUSTRIAL	SIN REGISTRO	●	<input type="checkbox"/>
5	MATERIALES	M02.00.00 EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	M02.01.00 INSUMOS DE OFICINA	M02.01.08 INSUMOS DE LIMPIEZA DOMESTICA	SIN REGISTRO	●	<input type="checkbox"/>

5. Luego de agregar las categorías estas se visualizarán en un cuadro resumen

Categorías Agregadas para Ingresar la Solicitud
Si agrega categorías de varios mandantes debe seleccionar la opción "Categorías Universales" para visualizarlas todas y luego enviar la solicitud.

Numero	Clasificación	Rubro	Categoría	SubCategoría	Vencimiento	Estado	Eliminar
1	MATERIALES	M02.00.00 EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	M02.01.00 INSUMOS DE OFICINA	M02.01.02 AGUA PURIFICADA	SIN REGISTRO	●	
2	MATERIALES	M02.00.00 EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	M02.01.00 INSUMOS DE OFICINA	M02.01.04 CAFETERIA	SIN REGISTRO	●	
3	MATERIALES	M01.00.00 CONSTRUCCION	M01.02.00 ARIDOS, ARCILLAS Y PIEDRAS	M01.02.02 ARIDOS	SIN REGISTRO	●	

Los árboles de categorías se dividen en Materiales y Servicios. En la visualización detallada en este paso se puede observar en la primera columna llamada "Clasificación" que me indica si la categoría corresponde a Materiales o Servicios. Por ejemplo, intentar validar una categoría de Servicios con un documento de venta de material, será motivo de rechazo inmediato.

6. Completar los datos del Formulario, donde deberá ingresar información de la empresa a la cual le prestó el servicio o vendió el producto. (empresa de referencia)

Adjuntar archivo desde su computador (puede ser Factura- Contrato- Orden de compra o Certificado de Obra, ningún otro documento) el cual no debe superar los 5 años de antigüedad.

Descripción: Escribir una breve descripción como por ejemplo aclaración de algún contenido, no dejar en blanco.

Presionar en **Crear Solicitud**.

» Ingreso Experiencia Empresa

Empresa a quien prestó servicios

Nombre Empresa Sector Empresa

Rut Empresa Nombre Contrato

Adjuntar Documentos De Respaldo

Documento utilizado para validar experiencia debe contener información relevante relacionada a la categoría, en caso de que el documento contenga información ambigua este será rechazado. Se puede complementar el documento con algún otro que entregue mayor detalle del producto/servicio adjuntando ambos archivos en uno solo. Documento utilizado para validar su experiencia es de carácter confidencial, por lo tanto, no será visible por ningún mandante ni otros proveedores

Adjuntar documento de respaldo (PDF y Tamaño 7 MB) Ningún archivo seleccionado

Descripción

Tipo del Documentos

7. Posterior al ingreso de la experiencia respectiva, podrá visualizar un resumen de las evaluaciones por cada categoría en el menú **VISUALIZACIÓN EVALUACIÓN EXPERIENCIA**, completar los datos y presionar Buscar.

REDNEGOCIOS CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

Escritorio Proveedor

FICHA | EDICIÓN DE DATOS | EXPERIENCIA | SERVICIOS | DJ VINCULACIONES | SALIR

» Estados Categorías

INGRESO EXPERIENCIA

VISUALIZACIÓN EVALUACIÓN EXPERIENCIA

Selección Mandante

Fecha Inicio Fecha Término

Adicionalmente, dispondrá de un listado que muestra por color el estado de validación por cada categoría dentro de su FICHA, específicamente en el apartado "DASHBOARD", selecciona al mandante a visualizar y tendrá acceso a los Resultados: **Categorías Validadas (verde)**- **No Validadas (Rojo)**- **Expiradas (Amarillo)**

REDNEGOCIOS

CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

[FICHA](#) | [EDICIÓN DE DATOS](#) | [EXPERIENCIA](#) | [SERVICIOS](#) | [DJ VINCULACIONES](#)

DASHBOARD | [DATOS EMPRESARIALES](#) | [DOCUMENTOS](#) | [INFORMES ESPECIALIZADOS](#)

SELECCIÓN DE MANDANTE A VISUALIZAR

Seleccione Mandante

[Ver Certificado Online \(PDF\)](#)

Resultados:

CATEGORÍAS: 24 ● Validadas: 10 ● No Validadas: 14 ● Expiradas: 0 ?


RUBRO	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	VENCIMIENTO	ESTADO
M11.00.00 OPERACION INDUSTRIAL	M11.09.00 CAÑERÍA Y TUBERÍA	M11.09.01 ACCESORIOS DE TUBERÍA	30/07/2027	●
M01.00.00 CONSTRUCCION	M01.04.00 FERRETERIA, CONSTRUCCION Y SUMINISTROS	M01.04.03 ELEMENTOS DE SUJECION	30/07/2027	●
S07.00.00 ESTUDIOS PARA LA MINERIA	S07.04.00 SERVICIOS MINEROS	S07.04.21 INSPECCION TECNICA DE OBRAS	19/04/2027	●
S07.00.00 ESTUDIOS PARA LA MINERIA	S07.04.00 SERVICIOS MINEROS	S07.04.24 INSPECCIONES EN FABRICA	30/07/2027	●
S07.00.00 ESTUDIOS PARA LA MINERIA	S07.04.00 SERVICIOS MINEROS	S07.04.02 ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS MINEROS	30/07/2027	●

5 20 100

« 1 2 3 4 5 »

Centro de ayuda RedNegociosCCS


Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

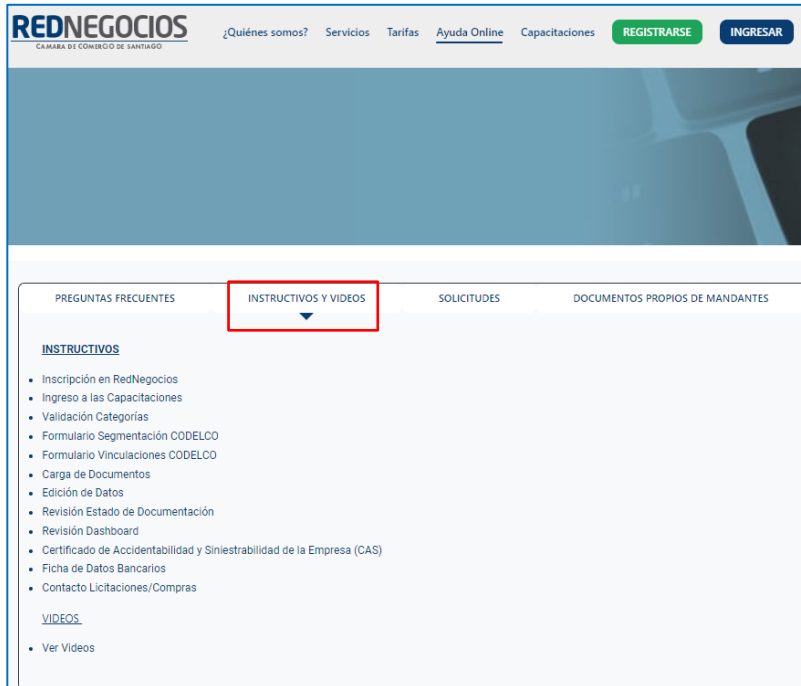
 **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.



The screenshot shows the RedNegocios website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "¿Quiénes somos?", "Servicios", "Tarifas", "Ayuda Online" (highlighted with a red box), "Capacitaciones", "REGISTRARSE", and "INGRESAR". Below the navigation bar, there is a main content area with a sub-navigation menu: "PREGUNTAS FRECUENTES" (highlighted with a red box), "INSTRUCTIVOS Y VIDEOS", "SOLICITUDES", and "DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES". The "PREGUNTAS FRECUENTES" section contains three questions:

- 1. ¿QUIÉNES SOMOS?**
RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada antes grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.
- 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS?**
En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.
- 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS?**
El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios

 **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.



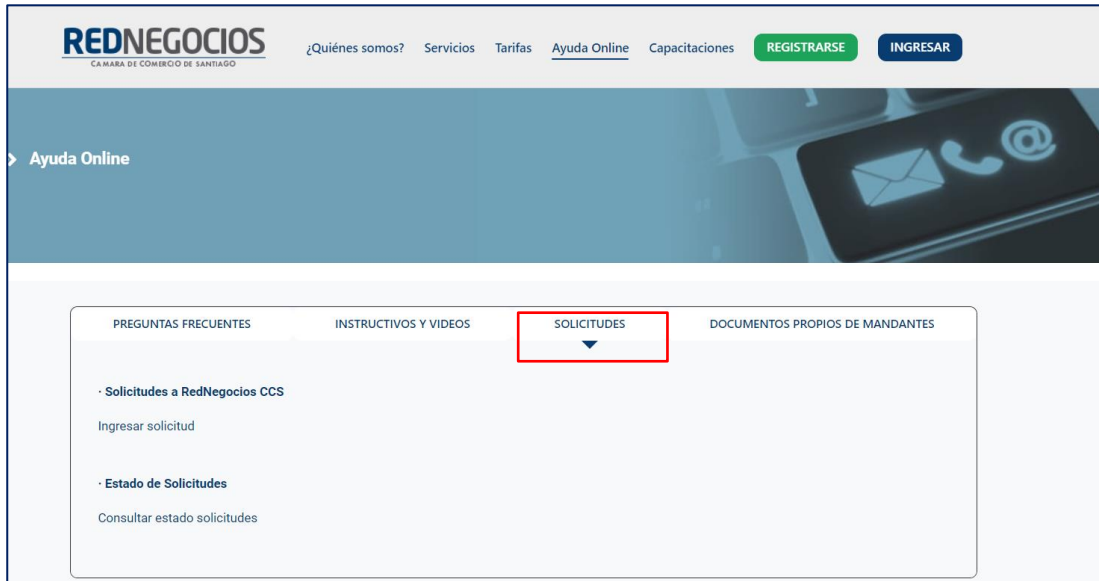
The screenshot shows the RedNegocios website interface with the "INSTRUCTIVOS Y VIDEOS" tab selected in the sub-navigation menu (highlighted with a red box). The content area displays a list of links under the heading "INSTRUCTIVOS":

- Inscripción en RedNegocios
- Ingreso a las Capacitaciones
- Validación Categorías
- Formulario Segmentación CODELCO
- Formulario Vinculaciones CODELCO
- Carga de Documentos
- Edición de Datos
- Revisión Estado de Documentación
- Revisión Dashboard
- Certificado de Accidentabilidad y Siniestrabilidad de la Empresa (CAS)
- Ficha de Datos Bancarios
- Contacto Licitaciones/Compras

Below the "INSTRUCTIVOS" section, there is a "VIDEOS" section with a link:

- Ver Videos

✚ **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.



✚ **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.



Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot displays the website's navigation bar with the 'Capacitaciones' menu item highlighted in red. Below the navigation bar, the 'Calendarios de Capacitaciones' section is visible, featuring five distinct training program cards. Each card is represented by a blue triangle icon and a text label. A hand cursor is shown clicking on the 'Programa de Desarrollo de Proveedores' card.

REDNEGOCIOS CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

¿Quiénes somos? Servicios Tarifas Ayuda Online **Capacitaciones** REGISTRARSE INGRESAR

Calendarios de Capacitaciones

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores**
 - Programa de Desarrollo de Proveedores
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO**
 - Capacitaciones para Proveedores CODELCO
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas**
 - Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE**
 - Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR**
 - Capacitaciones para Proveedores ASMAR

NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



Horario de atención:

Días: Martes y Jueves
Horario: 9:00 a 13:00 hrs
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,
Región Metropolitana

- ✚ Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: contacto@rednegocios.cl

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: backofficern@upcom.cl