



Instructivo

Declaración Jurada

de Vinculaciones

Octubre 2026

Control del Documento

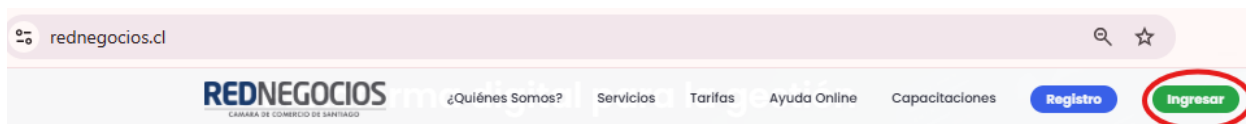
Nombre del Proceso	Instructivo "Carga de Documentos en RedNegocios"		
Versión	1.0		
Módulo / Área	Portal de Proveedores / Pasos Iniciales	Fecha de Emisión	Octubre 2026
Elaborado Por	Nicole Buzeta R.	Aprobado Por	Gerencia de Productos.
Objetivo General	Proporcionar a los proveedores una guía clara y detallada sobre la correcta ejecución de las etapas iniciales del proceso de inscripción y registro en la plataforma RedNegocios.		

1. Instrucciones del Proceso

Paso 1: Acceder a la plataforma

Ingresa al portal corporativo www.rednegocios.cl

- Diríjase a la sección **"Ingresar"** en el menú superior derecho.



Paso 2:

Digite sus credenciales de acceso (Usuario y Contraseña) para ingresar a la plataforma.

Si olvidó su contraseña o desea cambiarla, debe presionar la opción “¿Olvidó su contraseña?” o “Cambiar Clave” según corresponda.

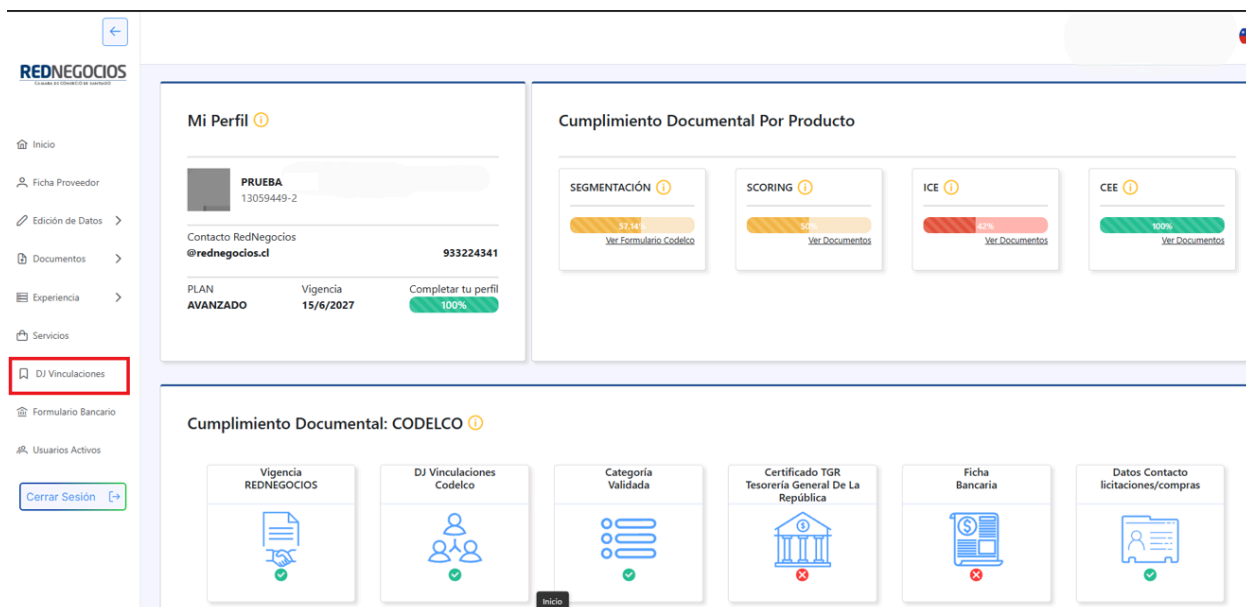


Paso 3:

Ingresar a sección DJ Vinculaciones

Luego de ingresar a la plataforma RedNegocios:

Debe dirigirse al menú lateral ubicado al costado izquierdo de la pantalla y presionar sobre la opción “DJ Vinculaciones”



Paso 4:

Aceptar términos y condiciones del servicio

A continuación observará la Declaración, Aclaración y Clausula Consentimiento Tratamiento de Datos Personales DJ.

En esta sección deberá de manera obligatoria aceptar la declaración y los términos y condiciones para continuar.

DJ de Vinculaciones

Español ▼



Declaración jurada vinculaciones Codelco

Declaración

El/la firmante declara, por sí y en representación de la empresa o contraparte individualizada, desde ahora la Empresa, sin que ello implique responsabilidad alguna para Codelco – Chile lo siguiente:

I. La información entregada en este formulario es veraz, completa y actualizada, en las siguientes secciones:

Sección	Descripción
1. Declaración de Personas Relacionadas - PER	Informa las personas naturales o jurídicas en las cuales, determinado personal de Codelco – directamente o a través de sus familiares – tiene participación de propiedad o de gestión.
2. Declaración de Persona Expuesta a Codelco - PEC	Informa a las personas naturales o jurídicas en las cuales, un trabajador o ex miembro de Codelco que haya ocupado un determinado cargo tiene participación de propiedad o de gestión.
3. Declaración de Persona Expuesta Políticamente - PEP	Informa la persona natural o jurídica en las cuales una Persona Expuesta Políticamente de las que se indican en el presente documento, tiene participación de propiedad o de gestión.
4. Malla Societaria (Propiedad) y Alta Dirección (Gestión)	Informa la composición de malla societaria y los cargos de la alta dirección.
5. Declaración de Negocio, Amistad u otras vinculaciones con Personal Vigente de Codelco	Informa vinculaciones con determinado personal vigente de Codelco, que podrían afectar la transparencia del proceso y/o restarle imparcialidad.
6. Declaración de Desempeño Ético y Compromisos asociados a la Prevención de Delitos	Debida diligencia y declaración relativa a prevención de delitos, tales como la Ley 20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, y buenas prácticas de negocios.
7. Diversidad y Pueblos Indígenas	Información relacionada a diversidad y pueblos indígenas proporcionada de forma voluntaria.

II. Conoce y acepta que cualquier omisión, error o falsedad de la información entregada puede ser causal de no adjudicación o término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie.

III. Declara que el tratamiento de datos personales y la entrega de información a Codelco es efectuada en estricto cumplimiento con la ley, especialmente la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, sus modificaciones, así como con toda otra normativa aplicable en materia de protección y tratamiento de datos personales, incluyendo, en su caso, las exigencias que determine la autoridad competente. Asimismo, declara expresamente que cuenta con el consentimiento del titular de los datos personales y/o con otra base de legitimación válida que habilite la entrega y el tratamiento de los datos personales.

IV. Se compromete a actualizar esta información al menos una vez al año, o dentro de los 30 días corridos desde cualquier cambio relevante.

Instrucciones Generales

- El formulario debe ser firmado y fechado en todas sus páginas.
- En caso de consorcios prometidos, cada empresa deberá completar este formulario por separado.
- Si el proponente es Persona Natural, se entenderá que cada sección del formulario debe ser llenada respecto y en relación a su persona (como si fuese el "dueño")

Aclaración

Codelco declara que no discrimina, limita, ni prohíbe:

- La participación como proponentes u oferentes en procesos de negocios con Codelco.
- La adjudicación, en caso de cumplir con las condiciones necesarias y establecidas para ello (económica, técnica y otras que apliquen).

De aquellas empresas que tengan vinculación con la Corporación (presente, pasada), o exposición política de las declaradas, sólo por tener esta condición.

La Corporación solicita esta información para garantizar la mayor transparencia de sus procesos y asegurar que las decisiones de negocio se adopten en condiciones de imparcialidad, con los más altos estándares de ética comercial, transparencia y probidad, asegurando la objetividad, libre concurrencia e igualdad entre los oferentes, trazabilidad de todos los procesos, como, asimismo, el cumplimiento irrestricto de las normativas internas y exigencias legales.

☐ Acepto, entiendo y declaro lo precedente

► Clausula Consentimiento Tratamiento de Datos Personales DJ

Para continuar:

- Debe aceptar la declaración para continuar.
- Debe aceptar los términos y condiciones para continuar.

Paso Siguiente

Paso 5:

Identificación del proveedor y carga de Poder Simple

En esta sección se muestran los datos de la empresa proveedora de servicios, los cuales se completan automáticamente según la información registrada previamente en la plataforma.

- **Si eres el titular:** Verifica que la información exhibida sea correcta.
- **Si eres un tercero con poder simple:**
 1. Haz clic en el botón **Editar**.
 2. Haz clic en **Cargar documento** para subir el Poder Simple que acredita su representación.
 3. Completa los datos requeridos del firmante autorizado para habilitar el ingreso de la información.

Poder simple						
Nombre	Identificación	Rut/N° de Pasaporte	Email	Fecha de Emisión	Archivo	Acción
Prueba	Nacional	26272459-k	@rednegocios.cl	03-09-2026	folio 1203160	 

Paso Anterior

Paso Siguiente

Paso 6:

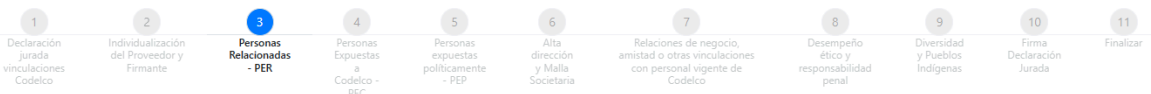
Personas Relacionadas - PER

Indique si tiene alguna relación directa o familiar con personal vigente de Codelco.

- **Si la respuesta es SÍ:** Haga clic en el botón **" + Nueva persona "** (ubicado al final de la página) para registrar el parentesco según las definiciones detalladas en las instrucciones.
- **Si la respuesta es NO:** Seleccione la opción correspondiente para continuar.

DJ de Vinculaciones

Español ▾



Personas Relacionadas - PER

Relaciones directas o de familia con personal vigente de Codelco

Como representante legal de la empresa indicada en este formulario, declaro que:

☐ Existen ☒ No Existen

Entre quienes participan en la propiedad (socios o accionistas en un 10% o más de la propiedad final de la empresa) **y/o quienes participan en la gestión** tienen cargos tales como: Ingresantes del Directorio, Representantes legales, Ejecutivos/as principales, Presidente, Vicepresidentes, Gerentes Generales, Gerentes o denominaciones asimilables -**personas que ejercen alguno de los siguientes cargos o funciones en Codelco:**

- Integrantes del Directorio;
- Presidente Ejecutivo/a;
- Vicepresidentes;
- Gerente Generales de Divisiones;
- Auditor/a General;
- Ejecutivos/as, Gerentes, Directores, Superintendentes, y/o Jefaturas de Línea;
- O están vinculados a alguno de los anteriores, a través de relaciones de familia: Cónyuge o conviviente civil, y parientes hasta el 3° grado de consanguinidad y 2° grado de afinidad:

CONSANGUINIDAD		AFINIDAD	
Parentesco	Grado	Parentesco	Grado
Padres	1°	Suegro/as	1°
Hijos/as (también adoptados)	1°	Nuera/Yerno	1°

Paso 7:

Personas Expuestas a Codelco - PEC

Declaración del Representante Legal: Indique si algún socio o accionista cumple con al menos una de las siguientes condiciones:

- Tiene el 10% o más de participación en la propiedad final de la empresa
- Integra la plana gerencial o de gestión de la empresa.
- Ocupó un cargo en la plana ejecutiva en los últimos 18 meses.

Si la respuesta es SÍ: Haga clic en el botón "+ Nueva persona" para ingresar los datos de cada involucrado.

Si la respuesta es NO: Seleccione la opción correspondiente para continuar.



Personas Expuestas a Codelco - PEC

Como representante legal de la empresa indicada en este formulario, declaro que:

☐ Existen ☒ No Existen

Entre quienes participan en su propiedad (socios o accionistas en un 10% de la propiedad final de la empresa) **y/o quienes participen de la gestión** - tienen cargos tales como: Integrantes del Directorio, Representantes legales, Ejecutivos/as principales, Presidente, Vicepresidentes, Gerentes Generales, Gerentes o denominaciones asimilables - (ver **anexo 1**) **Personas que en los últimos 18 meses** (contados desde la presente declaración) desempeñaron alguno de los siguientes cargos en la Corporación; entre aquellos indicados en el **anexo 2**.

- Integrantes del Directorio;
- Presidente Ejecutivo/a;
- Vicepresidentes;
- Gerente Generales de Divisiones;
- Auditor/a General;
- Ejectivos/as, Gerentes, Directores, Superintendentes y/o Jefaturas de Línea

Si ha marcado "Existen", complete la siguiente información sobre la o las personas ex empleadas Codelco:

Paso Anterior

Paso Siguiente

Paso 8:

Personas Expuestas Políticamente - PEP

Como representante legal, debe declarar si entre los socios/accionistas (con 10% o más de propiedad) o el personal de gestión (Directorio, Representantes Legales, Ejecutivos, Gerentes) existen personas que cumplan con alguna de estas condiciones:

- Desempeñen o hayan desempeñado un cargo público en los últimos 12 meses.
- Existe relación de parentesco con alguien que desempeñe o haya desempeñado un

cargo público en los últimos 12 meses.

Personas expuestas políticamente - PEP

Como representante legal de la empresa indicada en este formulario, declaro que:

☐ Existen ☒ No Existen

Entre quienes participan en su propiedad (socios o accionistas en un 10% o más de la propiedad final de la empresa) **y/o quienes participan en la gestión** - tienen cargos tales como: Integrantes del Directorio, Representantes legales, Ejecutivos/as principales, Presidente, Vicepresidentes, Gerentes Generales, Gerentes o denominaciones asimilables - **personas que:** (seleccione la opción siguiente según corresponda)

- ☐ Actualmente o en los últimos 12 meses (desde la fecha de la presente declaración), han desempeñado alguno de los cargos o funciones públicas indicadas en el **anexo 1** del presente formulario, y/o
- ☐ Tienen una relación de familia (**anexo 2**), con alguna persona que, actualmente o en los últimos 12 meses (desde la fecha presente declaración), haya desempeñado alguno de los cargos o funciones indicadas en el **anexo 1** del presente formulario

(*) Si deseas visualizar más detalles respecto de lo que se debe declarar en esta sección, puedes hacer clic en "Existen" y visualizar cada uno de los Anexos que se encuentran disponibles y destacados.

(*) En caso de haber marcado la opción "existen", indique la información siguiente:

Paso Anterior

Paso Siguiente

Si existen: Seleccione la opción "Existen" para desplegar los campos obligatorios e ingresar los detalles solicitados.

Si no existen: Seleccione la opción "No Existen" para continuar.

Paso 9:

Alta Dirección y Malla Societaria:

En esta sección debes ingresar a las personas que componen el directorio o los cargos directivos más importantes de la empresa.

Alta dirección y Malla Societaria

Alta Dirección

Declaro que la empresa indicada en este formulario, la cual represento legalmente, tiene/integra el siguiente Directorio/Alta Dirección

[+ Nueva persona](#)

Cargo	Nombre y Apellidos	Rut/ID/Pasaporte	Tratamiento	Identificación	Fono	Email	Acción
Representante Legal	Prueba Prueba Prueba	14585509-8	-	Nacional		asdadd@gmail.com	 
Gerente General	prueba prueba prueba	7311847-6	-	Nacional	56965322994	pruebaaar@rednegocios.cl	 
Gerente Área	Daniilo Ramirez Paredes	13483326-2	-	Nacional	56123456789	dramirez@rednegocios.cl	 
Gerente General	Pepe lalo lalala	11230996-9	-	Nacional	56666666666	qa@ccs.cl	 

En el cuadro "**Alta Dirección**": Verás un cuadro con las personas que ya han sido ingresadas.

En el caso de que sea necesario, puedes incorporar nuevas personas al listado para ello debes:

1. **Agregar una nueva persona:** Haz clic en el botón azul "**+ Nueva persona**" ubicado en la esquina superior derecha del recuadro.
2. **Ingresar los datos requeridos:** Completa los campos correspondientes (Cargo, Nombre y Apellidos, RUT/ID/Pasaporte, Identificación, Teléfono de contacto y Correo electrónico).
3. **Editar o Eliminar:** Si cometes un error en algún registro, puedes usar los botones a la derecha:

- Icono de lápiz (azul): Para modificar los datos.
- Icono de papelera (rojo): Para eliminar la fila.

Completar la Malla Societaria

En este punto, es necesario identificar a todas las personas naturales o jurídicas que tengan una participación **igual o superior al 10%** en la propiedad de la empresa.

Si una empresa o persona jurídica es socia, también deberás detallar el desglose de la malla, hasta llegar a las **personas naturales** señalando quienes son los beneficiarios finales.

En el caso que se requiera, es posible:

1. **Añadir socios/propietarios:** Haz clic en el botón azul “+ Nueva persona” en la sección de Malla Societaria.
2. **Ingresar la información:** Completa la información del cargo, si es persona Natural o Jurídica, RUT o ID, Nombre o Razón Social, Nacionalidad y su porcentaje de participación.
3. **Verifica el total:** Al final de la tabla verás la suma total de los porcentajes ingresados.
4. **Casos especiales (Impedimento):** Si por alguna razón legal o de estructura no puedes llegar al desglose final de las personas naturales, debes marcar la casilla:
 - “Declaro que tengo impedimento para informar las personas naturales de esta persona jurídica”

Declaración de Relaciones Comerciales con Codelco

En esta sección debe declarar si las personas señaladas anteriormente en la malla societaria o alta dirección mantienen relaciones comerciales vigentes con Codelco.

Selecciona una opción:

- Existen: Si alguna de las personas o empresas indicadas tiene relaciones comerciales con Codelco.
- No Existen: si ninguna de ellas mantiene relaciones comerciales vigentes.

En el caso de que selecciones la opción "Existen", debes ingresar en el recuadro los siguientes datos: RUT, Razón Social, Relación (descripción breve del vínculo)

Haz clic en el botón azul + de la derecha para agregar la fila.

Declaración de Participación en Procesos de Licitación

En este punto, es necesario declarar si alguna de las personas o empresas asociadas a tu

maña o directiva participa como oferente independiente en la misma licitación.

Selecciona una opción:

- Existen: Si aplica esta situación.
- No Existen: si no aplica.

Si seleccionas "Existen", debes ingresar los datos señalados a continuación: RUT, Razón Social, N° Licitación. Posteriormente, haz clic en el botón azul **+** para guardar el registro.

Una vez que hayas revisado que toda la información registrada sea correcta y no falten datos, haz clic en el botón azul "Paso Siguiente" para avanzar.

Paso 10:

Relaciones de negocio, amistad o otras vinculaciones con personal vigente de Codelco

En el rol de representante legal de la empresa, deberás declarar el tipo de relación existente con personal vigente de Codelco. Para ello, puedes seleccionar:

- **Existen: En el caso de que si existen vinculaciones.**

Esta opción aplica siempre y cuando, entre quienes participan en su propiedad (socios o accionistas en un 10% o más de la propiedad final de la empresa) y/o quienes participan en la gestión :

- 1) Mantienen actualmente (o hayan mantenido en los últimos 18 meses contados desde la presente declaración) negocios de carácter privado.
- 2) Tienen una **relación de amistad o cercanía habitual**.
- 3) Tienen otra vinculación que pueda restar imparcialidad al proceso.
- 4) Han sido directores o ejecutivos principales en empresas filiales o coligadas de Codelco en los últimos 18 meses.

Para agregar a estos vínculos, debes hacer click en el botón azul "+Nueva Persona", e ingresar los datos solicitados.

+ Nueva persona

Persona Empresa ⓘ	Identificación	RUT Empresa ⓘ	Cargo Empresa ⓘ	Participación ⓘ	Nombre y apellidos Pep	Último cargo en Codelco	Vinculación existente	Acción
-------------------	----------------	---------------	-----------------	-----------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------	--------

- **No Existen: En el caso de que no existan vinculaciones**

Una vez revisada la información, podrás guardar y continuar presionando el botón azul "Paso Siguiente".

Paso 11:

Desempeño ético y responsabilidad penal

En esta sección del instructivo, deberá declarar si la empresa a la cual representa, sus filiales o quienes en su propiedad y/o gestión, cuentan con medidas asociadas al desempeño ético y a la prevención de delitos

Para ello, debe seleccionar en los siguientes párrafos la opción que mejor representa el caso señalado en cada punto. Seleccionando "Sí" o "No" según corresponda.

Si selecciona la opción "Sí" para alguno de los casos propuestos, debe agregar la información correspondiente al caso, haciendo click en el botón azul "+ Agregar Detalle", en donde se desplegará una nueva ventana para ingresar la información adicional solicitada.

En el caso de seleccionar la opción "No" en todos los párrafos, podrá avanzar al paso siguiente presionando el botón de color azul "Paso siguiente"; sin la necesidad de compartir información extra de la empresa.

Desempeño ético y responsabilidad penal

Como representante legal de la empresa indicada en este formulario, declaro que la empresa a la cual represento, sus filiales o quienes en su propiedad y/o gestión (ver anexo 1) presentan o han presentado algunas medidas asociadas al desempeño ético y a la prevención de delitos

A. Está siendo investigado/as o han sido objeto de una investigación anteriormente por cualquier conducta calificada como delito, conforme a la legislación aplicable en cada país donde opera, incluyendo la Ley 20.393 sobre Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica, la Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), la UK Bribery Act u otra normativa que resulte aplicable. (*) ☐ Sí ☒ No

B. Están siendo o han sido formalizados/as anteriormente por algún delito en virtud de la legislación aplicable en cada país donde opera, incluyendo la Ley 20.393 sobre Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica, la FCPA, la UK Bribery Act u otra normativa que resulte aplicable. (*) ☐ Sí ☒ No

C. Ha sido condenado/as por algún delito en virtud de la legislación aplicable en cada país donde opera, incluyendo la Ley 20.393 sobre Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica, la FCPA, la UK Bribery Act u otra normativa que resulte aplicable. (*) ☐ Sí ☒ No

D. Se le ha impuesto la prohibición de participar en licitaciones o celebrar contratos con entidades gubernamentales chilenas o extranjeras, con el Banco Mundial, International Finance Corporation ("IFC"), Banco Interamericano de Desarrollo ("BID") u otros organismos chilenos o extranjeros. (*) ☐ Sí ☒ No

E. Se encuentra en alguna lista de restricciones o gubernamentales, tales como la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de Estados Unidos ("OFAC"), el Departamento de Estado de Estados Unidos, la Unión Europea, el Tesoro de Su majestad o el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, entre otras. (*) ☐ Sí ☒ No

Paso 12:

Diversidad y pueblos indígenas

En esta sección, debes responder de acuerdo a la realidad actual de la empresa, utilizando los botones “Sí” o “No” que aparecen al costado derecho de la pantalla según corresponda.

No es necesario incorporar ninguna información adicional en este punto, solamente debe contestar teniendo en cuenta la situación actual de la empresa.

Diversidad y Pueblos Indígenas

Empresa con propiedad mayoritariamente femenina

¿La empresa cuenta con más del 50% de propiedad a nombre de mujeres? ☐ Sí ☒ No

¿La persona que ocupa el cargo de CEO (Gerente General) es mujer? ☒ Sí ☐ No

Empresa con propiedad mayoritariamente de personas pertenecientes a pueblos indígenas

¿La empresa cuenta con más del 50% de propiedad a nombre de personas pertenecientes a alguno de los pueblos indígenas reconocidos en la Ley 19.253? ☒ Sí ☐ No

¿La persona que ocupa el cargo de CEO (Gerente General) pertenece a alguno de los pueblos indígenas reconocidos en la Ley 19.253? ☐ Sí ☒ No

Una vez seleccionados todas las alternativas, puede presionar el botón de color azul “Paso siguiente”, para avanzar en el formulario.

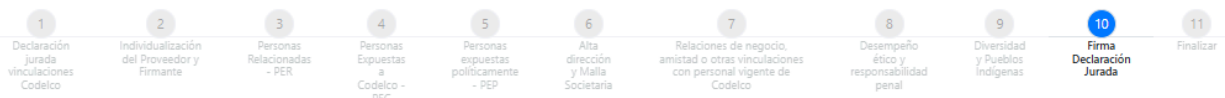
Paso 13:

Firma Declaración Jurada

En este punto se desplegará la versión completa del formulario de vinculaciones para su revisión final. En este punto, podrá verificar que los antecedentes ingresados en el formulario se encuentren correctos antes de realizar la firma definitiva del documento.

DJ de Vinculaciones

Español ▾



Firma Declaración Jurada

Declaración

El/la firmante declara, por sí y en representación de la empresa o contraparte individualizada, desde ahora la Empresa, sin que ello implique responsabilidad alguna para Codelco – Chile lo siguiente:

I. La información entregada en este formulario es veraz, completa y actualizada, en las siguientes secciones:

Sección	Descripción
1. Declaración de Personas Relacionadas - PER	Informa las personas naturales o jurídicas en las cuales, determinado personal de Codelco – directamente o a través de sus familiares – tiene participación de propiedad o de gestión.
2. Declaración de Persona Expuesta a Codelco - PEC	Informa a las personas naturales o jurídicas en las cuales, un extrabajador o ex miembro de Codelco que haya ocupado un determinado cargo tiene participación de propiedad o de gestión.
3. Declaración de Persona Expuesta Políticamente - PEP	Informa la persona natural o jurídica en las cuales una Persona Expuesta Políticamente de las que se indican en el presente documento, tiene participación de propiedad o de gestión.
4. Malla Societaria (Propiedad) y Alta Dirección (Gestión)	Informa la composición de malla societaria y los cargos de la alta dirección.
5. Declaración de Negocio, Amistad u otras vinculaciones con Personal Vigente de Codelco	Informa vinculaciones con determinado personal vigente de Codelco, que podrían afectar la transparencia del proceso y/o restarle imparcialidad.
6. Declaración de Desempeño Ético y Compromisos asociados a la Prevención de Delitos	Debida diligencia y declaración relativa a prevención de delitos, tales como la Ley 20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas, y buenas prácticas de negocios.

En caso de que requiera modificar algún campo, puede presionar el botón “Paso Anterior” para regresar a la etapa del formulario que requiera modificar.

Para finalizar, debe presionar el botón azul “Firmar Documento”.

Firmar Documento

Paso Anterior

Paso Siguiente

Paso 14:

Firma de la Declaración Jurada

En este último paso, aparecerá una nueva pantalla en donde deberá ingresar los datos requeridos de quien firmará el formulario, para finalizar el proceso.

Aquí debe indicar;

- Nombre completo de quien firma
- Correo electrónico de quien firma
- Generar una firma electrónica, dibujando o tipeando en la pantalla que se habilita.

Posteriormente, el sistema le solicitará autenticarse para poder validar y aplicar la firma creada en el documento



Campo de firma

Es necesaria la reautenticación para firmar este campo

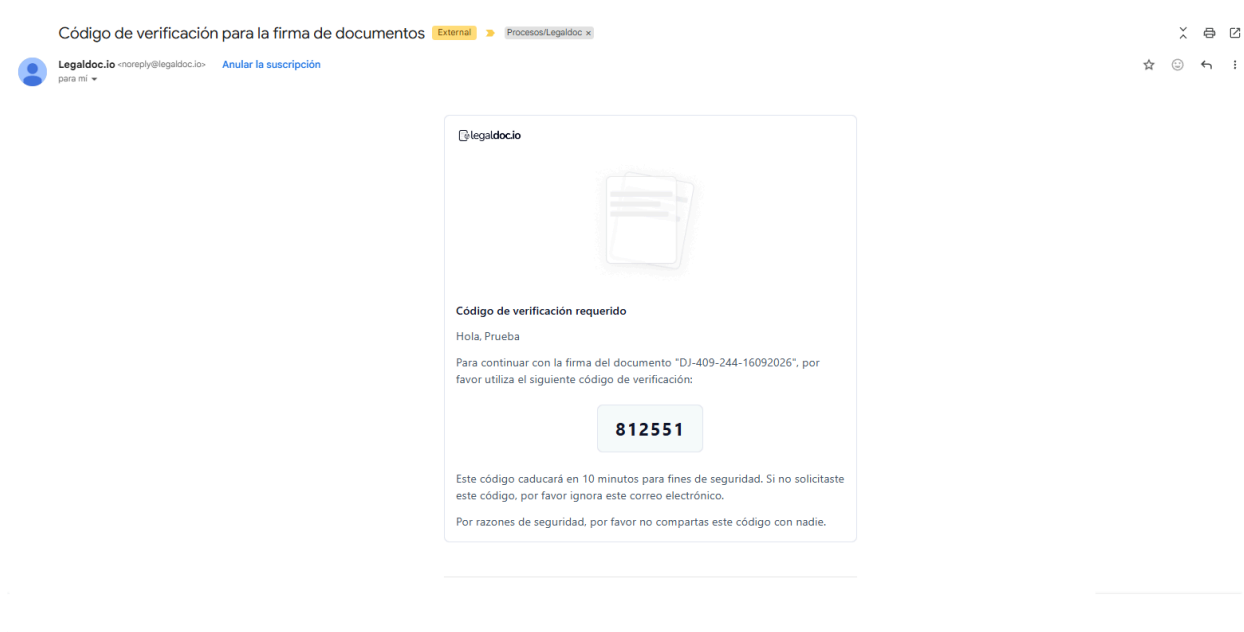
Código de verificación enviado

Hemos enviado un código de verificación de 6 dígitos a jpittet@ccs.cl. Por favor, introdúcelo a continuación para continuar.

Código de verificación

[Reenviar código](#) [Verificar](#)

Para ello, recibirá un correo electrónico a la cuenta ingresada anteriormente, en donde podrá encontrar un código de verificación, el cual debe ser digitado en la casilla correspondiente.



Código de verificación para la firma de documentos [External](#) > [Procesos/Legaldoc](#)

Legaldoc.io <noreply@legaldoc.io> [Anular la suscripción](#)
para mí

Código de verificación requerido

Hola, Prueba

Para continuar con la firma del documento "DJ-409-244-16092026", por favor utiliza el siguiente código de verificación:

812551

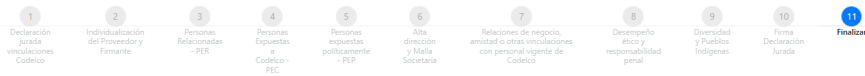
Este código caducará en 10 minutos para fines de seguridad. Si no solicitaste este código, por favor ignora este correo electrónico.

Por razones de seguridad, por favor no compartas este código con nadie.

Finalmente, su declaración será firmada y el proceso se dará por finalizado de manera exitosa.

DJ de Vinculaciones

Español ▼



Finalizar



Declaración Jurada se ha enviado con éxito



Descargar Declaración Jurada

Cerrar